

**ORLEN** **Termika S.A.**

## ul. Modlińska 15

03-216 Warszawa

Departament Zakupów

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 25DFBO303**

Szanowni Państwo,

## ORLEN Termika S.A. (zwana dalej „Spółką” lub „Zlecającym”) z siedzibą w Warszawie, zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej: Wykonania inwentaryzacji układu kanalizacji przemysłowo-deszczowej w Elektrociepłowni Siekierki wraz z bilansem hydraulicznym instalacji oraz wykonanie koncepcji rozdzielenia układu kanalizacji ścieków przemysłowych i deszczowych.

# ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz „Wynagrodzenie”,
2. Formularz „Oświadczenia”,
3. Formularz „Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym”
4. Wzór Umowy nr 25DFBO303 wraz z załącznikami,
5. Instrukcje wewnętrzne Zlecającego (udostępnione na stronie internetowej Zlecającego),
6. Formularz „Wykaz Podwykonawców” (jeśli dotyczy).

# PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

## Szczegółowy przedmiot, zakres i warunki wykonania Zapytania Ofertowego znajdują się w załączonym wzorze Umowy nr 25DFBO303.

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia**: zgodnie z §6 wzoru Umowy 25DFBO303**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy 25DFBO303
3. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, dochowanie terminów realizacji Umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zlecający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 wzoru Umowy 25DFBO303.

# SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT pod adresem:<https://connect.orlen.pl/>.
2. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. **Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT**, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może dopuścić złożenie przez Dostawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.
4. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.
5. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej Connect nie wiąże się z żadnymi opłatami.
7. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Dostawcy umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
8. Każdy z Dostawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
9. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty” a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (kolejność działań ma znaczenie).
10. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

# TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN Termika S.A. przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

1. W pierwszym etapie Dostawcy składają ofertę techniczno-formalną:

* Zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**”.
* Zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne**””.

**WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.**

1. Równolegle z ofertą formalno-techniczną Dostawca składa ofertę handlową:

* Zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**”. Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie”.

# OCENA OFERT

1. Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych /technicznych i handlowych.

**Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.**

1. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Dostawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Dostawcę w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Dostawca może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

## Część formalna:

1. Oświadczenia zgodnie z **Formularzem „Oświadczenia”** (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu)”,
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym** (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych [https://crbr.podatki.gov.pl](https://crbr.podatki.gov.pl/)
3. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. **KRS bądź wydruk z CEIDG**, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z **kopią pełnomocnictwa** osoby występującej w imieniu Dostawcy, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.
4. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) **zaświadczenie z ZUS i US** o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych,
5. Potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej zgodnie z formularzem „Oświadczenia”;

## Część techniczna:

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Dostawcy. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” oraz należy przedstawić w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (załącznik do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;
2. Posiadanie specjalistycznych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w projektowaniu instalacji technicznych dla przemysłu energetycznego przez pracowników.
3. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu projektu związanego z kompleksową inwentaryzacją sieci kanalizacyjnych (deszczowych, przemysłowych, sanitarnych), w tym inspekcji TV i pomiarów przepływów. (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, faktury)
4. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu projektu bilansu hydraulicznego dla dużych układów kanalizacyjnych (obszarów przemysłowych lub miejskich) w postaci symulacji hydraulicznych wykonanych z użyciem profesjonalnego oprogramowania (np. SWMM, StormCAD, InfoWorks ICM) (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, faktury)
5. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu projektu modernizacji oczyszczalni ścieków przemysłowych lub deszczowych obejmującej opracowanie koncepcji technologicznej, dobór i projektowanie urządzeń technologicznych oraz przygotowanie dokumentacji technicznej zgodnej z obowiązującymi normami. (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, faktury)
6. Kopia Certyfikatu wdrożonego systemu zarządzania jakością (np. ISO 9001) lub opis sposobu zapewnienia jakości.);

*Uwagi:*

*Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych wymagań w ramach jednej referencji. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić minimum dwie referencje, które łącznie potwierdzają wykonanie zadań spełniających wszystkie powyższe warunki.*

*Jeżeli potwierdzenie faktu realizacji powyższych wymagań nie wynika wprost z treści przedstawionych referencji lub protokołu odbioru Zamawiający oczekuje przedstawienia opisu zadania wraz ze wskazaniem zakresu potwierdzającego spełnienie ww. wymagań oraz wskazania osoby ze strony Inwestora mogącej potwierdzić spełnienie ww. wymagania wraz ze wskazaniem numeru telefonu do tej osoby.*

## Część handlowa:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie **Formularza „Wynagrodzenie**”;
2. Całkowita wartość netto – **waga 100%** (w zależności od postępowania).

# KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zlecającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Wyłącznie Oferenci, których oferty spełniły kryteria 0/1 zarówno w części formalnej jak i technicznej zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu tj. handlowej oceny ofert.
3. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%
4. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:



gdzie:

**P** – liczba punktów badanej oferty

**Cmin** – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cbad** – cena netto badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zlecający uzna ofertę tego Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
2. Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
3. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
4. Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Dostawcę pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacje handlowe.
6. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
7. Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Dostawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

# WYBÓR OFERTY/DOSTAWCY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Dostawcami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy/Kupiec ze strony ORLEN Termika S.A. – bez udziału Dostawców.
3. Oferty będą oceniane w 2 etapach:

* **Etap 1.** Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w Zapytaniu Ofertowym oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego.
* **Etap 2.** Ocena handlowa (100%) - 100 pkt – np. cena maksymalna netto do rozliczenia powykonawczego („Formularz wynagrodzenia”).

1. Wybranym Dostawcą zostanie Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą z oceny handlowej.

# ZADAWANIE PYTAŃ

1. Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:
2. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zlecającemu”.
3. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
4. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.
5. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sprawy handlowe** | **Sprawy merytoryczne** |
| **Nazwisko:** | Karolina Woźniak | Daniel Majcher |
| **E-mail:** | [karolina.wozniak@termika.orlen.pl](mailto:karolina.wozniak@termika.orlen.pl) | [daniel.majcher@termika.orlen.pl](mailto:daniel.majcher@termika.orlen.pl) |
| **Telefon:** | 22 587 84 37  kom. 519 035 610 | 22 587 44 35  kom. 572 727 225 |

# WIZJA LOKALNA (JEŚLI DOTYCZY)

1. Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień zaleca się przeprowadzenie przez Dostawców wizji lokalnej. – wówczas składa oświadczenie (załącznik do Zapytania Ofertowego)
2. Przed terminem złożenia oferty Dostawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający wyznacza termin przeprowadzenia wizji lokalnej na dzień 09-12-2025 o godz. 9:00. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ”.
4. Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
5. Wizja lokalna może być, na życzenie Dostawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zlecającego. Zlecający zapewnia, że wszystkim Dostawcom będą udostępnione te same informacje.
6. Zlecający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Dostawcy pod warunkiem zwolnienia Zlecającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zlecającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Dostawca.

# DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
2. swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny;
3. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
4. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych;
5. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
6. swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.
7. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
8. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
9. Dostawca jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Dostawcy, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
10. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.
11. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
12. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.
13. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Z poważaniem

Karolina Wożniak

ORLEN Termika S.A.

ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa

tel. +48 22 587 84 37  
tel. kom. +48 519 035 610  
e-mail: [karolina.wozniak@termika.orlen.pl](mailto:karolina.wozniak@termika.orlen.pl)